

令和8年度 一般財団法人山形市都市振興公社職員採用試験受験案内

— 大学卒業程度 —

令和8年9月1日

一般財団法人山形市都市振興公社 総務課（市役所11階）

〒990-8540 山形市旅籠町二丁目3番25号

電話(023)641-1212 内線828～830 直通(023)631-0831

職員採用専用ホームページ（URL：<https://www.yamagata-toshi.jp>）

- 受付期間 令和8年9月1日（火）～令和8年10月15日（木）（必着）
※10月15日（木）午後5時以降は、受け付けません。
- 試験日 令和8年10月25日（日）
- 試験会場 山形市役所 11階 大会議室
- 採用予定日 令和9年4月1日

1 試験区分・採用予定人員・勤務内容等

試験区分	採用予定人員	主な勤務内容・配属先
上級行政	若干名	山形市の公共施設の管理運営業務及び管理に必要な総務・経理に関する業務です。 なお、現在、管理している主な施設並びに事業は次のとおりです。 ・ 山形市営駐車場並びに駐輪場の管理運営 山形市内6ヶ所の駐車場並びに3ヶ所の駐輪場を管理しています。 ・ 山形まるごと館紅の蔵の管理運営 山形まるごと館紅の蔵の管理並びにイベントの企画運営をしています。 ・ 山形市野草園の管理運営 山形市野草園の管理並びに各種イベントの企画運営をしています。 ・ 山形市馬見ヶ崎プールの管理運営 山形市馬見ヶ崎プール「ジャバ」の管理並びに各種健康教室等の企画運営をしています。 ・ 山形テルサの管理運営 山形テルサの管理並びにコンサートの企画運営をしています。 ・ 中心市街地活性化に関する事業 中心市街地の活性化事業、並びに各種イベントを企画しています。

※若干名とは、おおむね1～2名を指します。

2 受験資格

（1）年齢・資格要件等

試験区分	年齢・資格要件等
上級行政	平成10年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方

（2）次の各号の一に該当する方は受験できません

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日・試験種目・試験時間・試験会場

試験	試験日	試験種目/試験時間		試験会場
第1次	令和8年10月25日(日) 開場9:10 着席9:40	教養試験	10:00～12:00	山形市役所 大会議室(11階)
		専門試験	13:15～15:15	
第2次	12月初旬 (予定)	作文試験 性格検査	第1次試験合格者に通知 します。	山形市役所 1101 会議室(11階)
	12月中旬 (予定)	面接試験		

4 試験内容等

試験	試験種目	内 容
第1次	教養試験 (多肢選択式)	大学卒業程度の一般知識及び一般知能についての筆記試験
	専門試験 (多肢選択式)	専門知識等についての筆記試験
第2次	作文試験	文章による表現力、内容、構成等の筆記試験
	面接試験	個別面接試験
	性格検査	職務の遂行に必要な性格の確認

※ 上記試験科目(性格検査を除く)のうち、1つでも一定の合格基準に達しない方は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

※ 筆記試験は基本的に活字印刷文による出題となります。

※ 試験問題の出題分野はおおむね次のとおりです。

試験種目	出 題 分 野
教養試験	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題
専門試験(行政)	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係

5 申込書等の取得方法

所定の受験申込様式で受験申込みを行ってください。受験申込用紙は一般財団法人山形市都市振興公社総務課(市役所11階)で交付します。また、申込書等は当社職員採用専用ホームページ(URL:
<https://www.yamagata-toshi.jp>)からもダウンロードできます。

6 受験手続

(1) 次の書類を郵送又は直接総務課に提出し、受験票の交付を受けてください。

書 類	内 容
受験申込書	所定の用紙に必要事項を記入すること。 ・受験申込書の署名欄は、申込日及び氏名を記入してください。 ・*欄は記入しないでください。
受験票・写真票	写真(縦4×横3センチ、脱帽、上半身、正面向、申込6箇月以内撮影)の裏に住所・氏名を記入のうえ写真票に貼ってください。なお、受験票と写真票は切離さず提出して下さい。

(2) 郵送による申込みの場合は、令和8年10月15日(木)午後5時(必着)以降の到着分については受付けません。封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、提出書類と併せて受験票等返信用封筒(定型110円切手貼付、宛先明記したもの)を同封してください。

また、持参による申込み場合の受付は、土曜・日曜・祝日を除く午前9時から午後5時までとします。

(3) 受験申込要件を満たしている場合は、10月中旬までに受験番号及び試験会場を付記した受験票を送付します。なお、10月20日(火)までに発行が確認できない場合は、(一財)山形市都市振興公社総務課まで連絡してください。

(4) 申し込みの際に提出した書類等につきましては、受験の有無にかかわらず返却しません。

7 受付期間

令和8年9月1日(火)～令和8年10月15日(木)午後5時まで(必着)

※受験申込みの内容に不備がある場合は受理しません。

8 第1次試験当日の受験票について

(1) 交付された受験票の記載内容に誤りがないかを確認し、第1次試験当日に受験票を試験会場に必ず持参してください。

※持参しなかった場合は受験できませんので注意してください。

(2) 受験票に記載されている注意事項をよく読んでおいてください。

9 合格の発表

第1次試験	11月上旬
第2次試験	12月下旬

合格者の受験番号を市役所11階事務局入口及び職員採用専用ホームページに掲載します。

また、第1次試験の合格者には結果及び第2次試験の日程等(試験日・試験時間・試験会場等)を通知します。※別途必要書類の提出をお願いします。

10 採用の方法

(1) 最終合格者は、令和9年4月1日付で採用する予定です。

(2) 最終合格者のほかに補欠合格を決定する場合があります。補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

11 給与及び福利厚生

(1) 初任給は、令和8年4月1日現在、大学新卒者で234,900円です。なお、各人の学歴又は職歴等により、初任給の調整を行います。

(2) 期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 社会保険加入事業所であり、職員は保険給付として医療・休業給付等の各種給付を受けられます。

12 その他

(1) 第1次試験当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)、昼食及び時計(時計機能だけのものに限る。)を持参し、午前9時40分までに着席してください。

(2) 試験会場までの交通手段については自由ですが、自家用車を利用する場合は、会場周辺にある有料駐車場を利用してください。駐車料金は自己負担となります。自動二輪車、自転車を利用する場合は、山形市役所に無料の駐輪場があります。

(3) 試験受験中は、携帯電話等は電源を切った上で持参したバッグ等の中にしまってください。携帯電話等の通信機能を有する機器等を時計として使用することはできません。

(4) 障がいのある方で、受験にあたり配慮が必要な方は、事前に申し出てください。

一般財団法人山形市都市振興公社採用ホームページ
職員採用試験募集案内等を掲載していますので、二次元バーコードからぜひご覧ください。

